





VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:				
Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)				
Na dílčí část předkládající VŠ	505	505	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	PhDr. Petra Navrátilová	Mgr. Jiří Černý	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně		
Adresa/Web:	Institut celoživotního vzdělávání, Kounicova 966/67a, 602 00 Brno	Institut celoživotního vzdělávání, Kounicova 966/67a, 602 00 Brno		
Telefon:	+420 541 148 810	+420 541 148 811		
E-mail:	navratilova.petra@lli.vutbr.cz	cerny@lli.vutbr.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Inovovat a rozšiřovat služby na jednotlivých poradenských pracovištích VŠ.	31.12.2015
	2	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti.	31.12.2015
	3	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli.	31.12.2015
	4	Rozvíjet vzájemnou spolupráci, poradenské kompetence a dovednosti pracovníků zapojených VŠ poradenských center.	31.12.2015
	5	Prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření.	31.12.2015
	6	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenční formy studia.	31.12.2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na psaní životopisu, přípravu na pohovor, assessment/development centrum (2 programy x 4 hod., 1 program x 8 hod., 40 studentů)	31.12.2015
	2	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na rozvoj soft skills (3 programy x 8 hod., 40 studentů)	31.12.2015
	3	Individuální kariérové konzultace a koučování (20 konzultací)	31.12.2015
	4	Veletrh pracovních příležitostí pro studenty - podíl na realizaci a přípravě (20 vystavujících společností, 400 studentů)	31.12.2015
	5	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center (předpokládaný počet účastníků za univerzitu 3)	31.12.2015

	6	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (předpokládaný počet účastníků seminářů 400, předpokládaný počet respondentů 200, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva)	5	31.12.2015
	7	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva)	6	31.12.2015
	8	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument)	4	31.12.2015
	9	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí zpráva, 1 závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt)	4	31.12.2015
	10	Reagovat na průzkumy poradenských potřeb mezi studenty a absolventy formou pilotního odzkoušení nových přístupů a požadovaných aktivit (kurzy, přednášky, semináře) na vybrané fakultě-pracovišti univerzity	1,3	31.12.2015
	11	Účast pracovníků týmu na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (předpokládaný počet pracovníků 4)	4	31.12.2015
	12	Informování studentů a akademické obce prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, správa on-line systému pro přihlašování studentů na individuální konzultace a skupinové programy	1,2,5,6	31.12.2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava harmonogramu a realizace skupinových aktivit zaměřených na studenty a absolventy	leden 2015	prosinec 2015
	2	Příprava harmonogramu a realizace individuálních poradenských konzultací	leden 2015	prosinec 2015
	3	Příprava harmonogramu a realizace hromadných programů a veletrhu	leden 2015	prosinec 2015
	4	Výběr vzdělávacích aktivit, konferencí, seminářů a odborných akcí pro pracovníky projektu	leden 2015	prosinec 2015
	5	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu a supervizní setkání	leden 2015	prosinec 2015
	6	Nastavení systému hodnocení kvality jednotlivých aktivit projektu	leden 2015	prosinec 2015
	7	Příprava dotazníkových šetření, oslovení cílových skupin, sestavení dotazníku, závěrečná zpráva dotazníkového šetření	leden 2015	prosinec 2015
	8	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě, na základě informací získaných v průběhu řešení projektu z hodnocení seminářů, konference a kvantitativního šetření u studentů	leden 2015	prosinec 2015
	9	Aktualizace webových stránek	leden 2015	prosinec 2015

10	Konference pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace	leden 2015	prosinec 2015
11	Rozeslání dotazníkových formulářů respondentům na jednotlivých zapojených univerzitách, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	leden 2015	prosinec 2015
12	Vyhodnocení popsanych šetření (konference, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvantitativní analýzy), zpracování závěreční zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další obdob	leden 2015	prosinec 2015
13	Navázání spolupráce s ostatními poradenskými pracovišti	leden 2015	prosinec 2015
14	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu	leden 2015	prosinec 2015
15	Zpracování dílčí závěrečné zprávy	prosinec 2015	prosinec 2015

Uved'te plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	PhDr. Petra Navrátilová	Koordinace práce na všech kontrolovatelných výstupech.
2	prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h. c.	Koordinace práce na všech kontrolovatelných výstupech.
3	Mgr. Tereza Kopečná	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů.
4	Mgr. Jiří Černý	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů.
5	Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů.

Přehled o pokračujícím projektu

Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
2016		
2017		
2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity

Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Aktivity budou v příštích letech podporovány vysokou školou, případně finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	505
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	505

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	505
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	96
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	63
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	85
2.6	Cestovní náhrady	47
2.7	Stipendia	26
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	505

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1-6	1-12	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1-6	1,2,3,4,6,7,8,10,12	96
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	1-6	1-12	63
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1-3	1,2,4	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1-4	1,2,3,4,11	85
2.6	Cestovní náhrady	1,3,4	5,9,10,11	47
2.7	Stipendia	1-3	4	26

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za VUT v Brně na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Předpokládaný počet studentů, kteří budou zapojeni jako příjemci podpory: 22347 studentů celé univerzity VUT, potencionální účastníci aktivit 500 studentů VUT zapojených studentů v jednotlivých aktivitách projektu 8 studentů VUT - stážistů

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	
		Razítko školy:	